

TIETOSUOJASELOSTE

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki
Yhteinen jätelautakunta (jätelautakunta Kolmenkierto)
Raatihuoneenkatu 9 / PL 84
13101 Hämeenlinna

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jätehuoltokoordinaattori
Raatihuoneenkatu 9 / PL 84
13101 Hämeenlinna
puh. 03 621 4194
jatelautakunta@hameenlinna.fi

3. Rekisterin nimi

Rekisteri jätteen kuljetuksista (jätelaki 646/2011 § 143)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään jätehuollon järjestämiseen, jätelain toimeenpanoon ja jätelain toteutumisen seurantaan, asiakaspalveluun ja jätehuollon suunnitteluun. Jätehuoltoviranomainen käsittelee myös julkisoikeudellisia jätemaksuja koskevat muistutukset ja päättää mahdollisesta jätemaksun kohtuullistamisesta.

Jätelautakunta Kolmenkierto on jätehuollon järjestämisen viranomaistehtäviä hoitava kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Tehtävät on määritelty tarkemmin kuntien tekemässä sopimuksessa yhteislautakunnasta. Rekisteriä käytetään ja ylläpidetään jätelain mukaisten tehtävien suorittamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

- rakennuksen tiedot
- rakennuksen osoite- ja omistajatiedot
- rakennuksen omistajien nimi- ja osoitetiedot
- rakennuksen haltijoiden nimi- ja osoitetiedot
- huoneiston vanhin asukas ja asukkaiden lukumäärä
- jätehuollon järjestämismuoto
- jätehuollon tapahtumatiedot
- mahdollinen jätehuollon asiakasnumero
- muut mahdolliset jätehuollon järjestämiseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteenä ovat kuntien eri viranomaiset, jätteenkuljetusyritykset ja asiakkaiden ilmoittamat tiedot. Muita tietolähteitä ovat kiinteistörekisteri, rakennusrekisteri ja väestörekisteri (VTJ). Rakennustietoja sekä rakennusten omistaja-, haltija- ja asukastietoja päivitetään noin kerran vuodessa Väestörekisterikeskukselta hankittavalla aineistolla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.

8. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot siten kuin henkilö-tietolaissa on säädetty. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeutta voi käyttää maksutta kerran vuodessa. Mikäli tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntöissä on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kaikki asiakastietoja sisältävät tulosteet kerätään lukittuun tietosuojapaperin keräysastiaan ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi. Manuaalisesti käsiteltävät asiakastiedot säilytetään lukitussa kaapissa.

Rekisterin hallinnassa käytetään Tietomitta Oy:n JHL-ohjelmistoa, joka sijaitsee Kiertokapula Oy:n palvelimella. Palvelin on suojattu palomuurilla. Ohjelmaa käytetään salasanalla suojatun etäyhteyden kautta ja kirjautuminen edellyttää lisäksi henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on jätelautakunnan henkilöstöllä. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä ja niiden edellyttämässä laajuudessa.