

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, Y-tunnus 0146921-4
Yhteinen jätelautakunta (jätelautakunta Kolmenkierto)
Wetterhoffinkatu 2, 13100 Hämeenlinna

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jätehuoltopäällikkö
Wetterhoffinkatu 2, 13100 Hämeenlinna
puh. 050 308 9345
jatelautakunta@hameenlinna.fi

3. Rekisterin nimi

Jätehuollon viranomaisrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelautakunta Kolmenkierto on jätehuollon järjestämisen viranomaistehtäviä hoitava kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka vastuukuntana toimii Hämeenlinnan kaupunki. Toimialueen kunnat ovat Hattula, Hausjärvi, Hyvinkää, Hämeenlinna, Janakkala, Järvenpää, Kerava, Loppi, Mäntsälä, Nurmijärvi, Riihimäki, Tuusula ja Valkeakoski.

Henkilötietojen käsittely jätehuollon viranomaisrekisterissä perustuu jätelaissa (646/2011) jätehuoltoviranomaiselle annettujen tehtävien hoitamiseen. Jätehuoltoviranomaisen keskeisiä tehtäviä ovat:

- jätehuoltomääräysten hyväksyminen (91 §)
- jätetaksan hyväksyminen (79 §)
- julkisoikeudellisten jätemaksujen määrittäminen ja jätemaksua koskevien muutoshakemusten käsittely (81 §, 82 §)
- jätehuoltomääräyksiä koskevien poikkeamishakemusten ja jätehuoltomääräysten mukaisten ilmoitusten käsittely yksittäisiä kiinteistöjä ja asuinrakennuksia koskien (91 §)
- jätteenkuljetusjärjestelmästä päättäminen (36, 37 §)
- kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen liittyvistä aluerajauksista päättäminen (35 §)
- jätehuollon liittymisvelvollisuuden ja jätehuoltomääräysten noudattamisen seuraaminen yksittäisiä kiinteistöjä ja asuinrakennuksia koskien
- rekisterin ylläpito jätteen kuljetuksista ja biojätteen käsittelystä kiinteistöllä (143 §)

Henkilötunnusta käsitellään henkilön yksilöimiseksi ja viranomaisviestien toimittamiseksi oikealle vastaanottajalle Suomi.fi-viestit-palvelun kautta. Henkilötunnusta ei käytetä muihin tarkoituksiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi (tietosuoja-asetuksen artikla 6 kohta 1c). Käsittely perustuu jätelakiin ja muihin jätehuoltoviranomaisen tehtäviä koskeviin säännöksiin.

6. Rekisterin tietosisältö

- kiinteistön ja rakennuksen tiedot
- kiinteistön ja rakennuksen osoite- ja yhteystiedot
- kiinteistön ja rakennuksen omistajien nimi- ja yhteystiedot sekä henkilötunnus
- kiinteistön ja rakennuksen haltijoiden nimi- ja yhteystiedot sekä henkilötunnus
- huoneiston vanhin asukas ja asukkaiden lukumäärä
- jätehuollon järjestämismuoto
- asumisen lietteiden käsittelytiedot
- jätehuollon tapahtumatiedot
- kompostointitiedot (biojätteen käsittely kiinteistöllä)
- mahdollinen jätehuollon asiakasnumero
- muut mahdolliset jätehuollon järjestämiseen liittyvät tiedot

Rekisterin tietoja käsitellään Triplan Oy:n toimittamassa Akaasia-asianhallintajärjestelmässä, Vitec Tietomitta Oy:n toimittamassa Vingo-ohjelmistossa sekä Excel-muotoisissa työmuistioissa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteitä ovat kunnat, kuntien rakennusrekisterit, kuntalaiset, jätteenkuljetusyritykset, Maanmittauslaitos (kiinteistörekisteri), Digi- ja väestötietovirasto (väestötietojärjestelmä), Suomen ympäristökeskus (SIIRTO-rekisteri) sekä Kiertokapula Oy (asiakasrekisteri).

Rakennustietoja sekä rakennusten omistaja-, haltija- ja asukastietoja päivitetään 1-3 kertaa vuodessa Digi- ja väestötietovirastosta hankittavalla aineistolla. Tarvittaessa yksittäisiä tietoja tarkistetaan edellä mainituista muista tietolähteistä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti kuntien omistamalle jäteyhtiö Kiertokapula Oy:lle jätehuollon palvelutehtävien toteuttamista varten. Kiertokapula Oy:lle luovutetaan:

- kiinteistön tai rakennuksen tiedot
- kiinteistön tai rakennuksen osoite- ja omistajatiedot
- kiinteistön tai rakennuksen omistajien nimi- ja yhteystiedot
- kiinteistön tai rakennuksen haltijoiden nimi- ja yhteystiedot sekä
- kompostointitiedot

Lisäksi tietoja luovutetaan kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, Lupa- ja valvontavirastolle sekä jätelainsäädännössä mainituille valtion viranomaisille, asiantuntijaviranomaisille ja -laitoksille.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot siten kuin henkilö-tietolaissa on säädetty. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeutta voi käyttää maksutta kerran vuodessa. Mikäli tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tarvittaessa asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä hallinnoidaan ja tietoja käsitellään Hämeenlinnan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.